



Gestion des données dans l'ENT

Gestion données annuaire et lien avec données de vie scolaire

CONNAITRE LES SOURCES ET CYCLES DE MISES A JOUR DES DONNEES DE L'ENT

DATE : 30/06/2014- V.1

SOMMAIRE

1	LES DONNEES DE L'ANNUAIRE ENT.....	4
1.1	LES MODES D'ALIMENTATION	4
1.1.1	L'alimentation par la source A.A.F (création et mise à jour en masse de comptes institutionnels) ...	4
1.1.2	L'alimentation par la source « csv » (création et mise à jour en masse de comptes institutionnels)	4
1.1.3	L'alimentation manuelle dans l'ENT (création et mise à jour unitaires de comptes invités)	5
1.2	L'UTILISATION DES DONNEES ANNUAIRE DANS L'ENT	6
1.2.1	Exemples d'écrans où les données annuaire sont utilisées	6
1.3	EXEMPLE DE DONNEES MANQUANTES SUR UN CHAMP DE FORMULAIRE ALIMENTE PAR L'ANNUAIRE	7
2	LES DONNEES DE VIE SCOLAIRE.....	8
2.1	LES MODES D'ALIMENTATION	8
2.1.1	L'ALIMENTATION PAR L'IMPORT D'UN FICHIER ISSU DU LOGICIEL EDT OU UNDEUXTEMPS.....	8
2.1.2	L'ALIMENTATION MANUELLE	8
2.2	L'UTILISATION DES DONNEES DE VIE SCOLAIRE DANS L'ENT	9
2.2.1	EXEMPLES D'ECRANS OU LES DONNEES DE VIE SCOLAIRE SONT UTILISEES	9
3	QUEL LIEN ENTRE LES DONNEES ANNUAIRE ET LES DONNEES DE VIE SCOLAIRE ?	10
4	LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES EN LIGNE.....	11

CONTEXTE

En complément de notre aide en ligne, vous trouverez dans ce document des informations complémentaires pour appréhender dans les meilleures conditions le cycle de création et de mise à jour des données « annuaire » et des données « de vie scolaire » dans K-d'école.

L'objectif de ce document est de vous présenter les sources des données présentes dans l'ENT et les impacts des actions réalisées en établissement dans les différents outils (STS, logiciel d'emploi du temps)

Rappel : Le système d'information d'un établissement scolaire comprend plusieurs outils de saisie :

- **SIÈCLE** : Gestion administrative des élèves, des responsables légaux et des classes.
- **STS Web (STS)** : Gestion administrative des enseignants et de leurs services d'enseignement (enseignement d'une matière à un groupe d'élève) et des documentalistes
- **Logiciel d'Emploi du temps (EMP)** : EDT, UnDeuxTemps et autres.

Par ailleurs, les données de vie scolaire associées à certaines données de l'annuaire permettent de déterminer des accès notamment à certaines listes de contacts dans la messagerie et aux rubriques de classes dans les espaces collaboratifs.

1 LES DONNEES DE L'ANNUAIRE ENT

1.1 Les modes d'alimentation

1.1.1 L'alimentation par la source A.A.F (création et mise à jour en masse de comptes institutionnels)

L'annuaire de l'ENT est alimenté via des imports réguliers de données stockées dans l'Annuaire Académique Fédérateur (A.A.F) qui lui même est alimenté par les données saisies en établissements dans les applications STS et Siècle et par les données saisies avec les outils GRH du rectorat.



Les données importées dans l'ENT par un import A.A.F :

Pour un compte enseignant : Civilité - Nom - Prénom - Etablissement de rattachement - Service d'enseignement (Matière enseignée, classe/groupe(s) institutionnel(s)), Fonction et discipline...

Ces informations ne sont pas éditables depuis l'ENT, hormis quelques informations comme l'adresse mail (paramètre actif selon projet). Si une modification du compte doit être réalisée, la saisie devra être faite dans les outils STS ou Siècle.

Un délai de quelques jours est nécessaire entre la saisie des données (dans STS/Siècle) et l'intégration dans l'annuaire de l'ENT.

Exemple de cycle de mise à jour des données annuaire :

Mise à jour des informations en EPLE dans STS/SIECLE	Informations dans l'Annuaire Académique Fédérateur	Informations intégrées dans l'annuaire de l'ENT
Lundi	Complet du Mardi	Mercredi matin
Mardi	Delta du Mercredi	Jeudi matin
Mercredi	Delta du Jeudi	Vendredi matin
Jeudi	Delta du Vendredi	Lundi matin
Vendredi	Delta du Lundi	Mardi matin

1.1.2 L'alimentation par la source « csv » (création et mise à jour en masse de comptes institutionnels)

L'annuaire de l'ENT peut également être alimenté via des imports de type « csv » réalisé en établissement (ou via un import csv dit IDP réalisé par un fournisseur d'identité* - type import disponible selon projet)



Un délai d'une nuit est nécessaire entre la demande d'import dans l'ENT et l'intégration des données dans l'annuaire de l'ENT.

Champs disponibles dans un fichier csv : Clé de jointure, Login, Mot de passe, Profil, Etablissement, Nom, Prénom, Civilité, Mail, Date de naissance, Adresse, Code postal, Ville, Téléphone, Classes, Groupes, Père, Mère, Personne en relation 1, Qualité personne en relation 1, Personne en relation 2, Qualité personne en relation 2, Matières enseignées, Fonctions et disciplines de poste, Elèves

Pour un compte enseignant : civilité - nom - prénom - établissement de rattachement - matière enseignée, classe, groupe(s) institutionnel(s), fonction et discipline...

Ces informations ne sont pas éditables depuis l'ENT, hormis quelques informations comme l'adresse mail.

1.1.3 L'alimentation manuelle dans l'ENT (création et mise à jour unitaires de comptes invités)

L'annuaire de l'ENT peut être alimenté manuellement et l'intégration des données dans l'annuaire de l'ENT est immédiate. Pour ce mode d'alimentation, la création des comptes « parent » est impossible.

1.2 L'utilisation des données annuaire dans l'ENT

Les données annuaire sont disponibles dans les différents écrans du service annuaire et dans tous les écrans utilisant la recherche du service annuaire de l'ENT.

Ainsi ces données sont utilisées pour la définition des accès aux rubriques, pour la définition des accès aux services, dans les listes de contacts de la messagerie...

1.2.1 Exemples d'écrans où les données annuaire sont utilisées

Fig. a1 - Annuaire - Recherche utilisateur

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
Cité scolaire	Non enseignant				Rédacteur avec mise en ligne	✗
Tout l'ENT	Non enseignant		ORIENTATION		Visiteur	✗
Cité scolaire	Enseignant	histoire géographie			Gestionnaire	✗
Etablissement Lycee (2486935G)	Non enseignant		DIRECTION	D0010 - DIRECTION CHEF D'ETABLISSEMENT	Gestionnaire	✗

Fig. a2 - Gestion des rubriques - Définir des droits d'accès sur une population

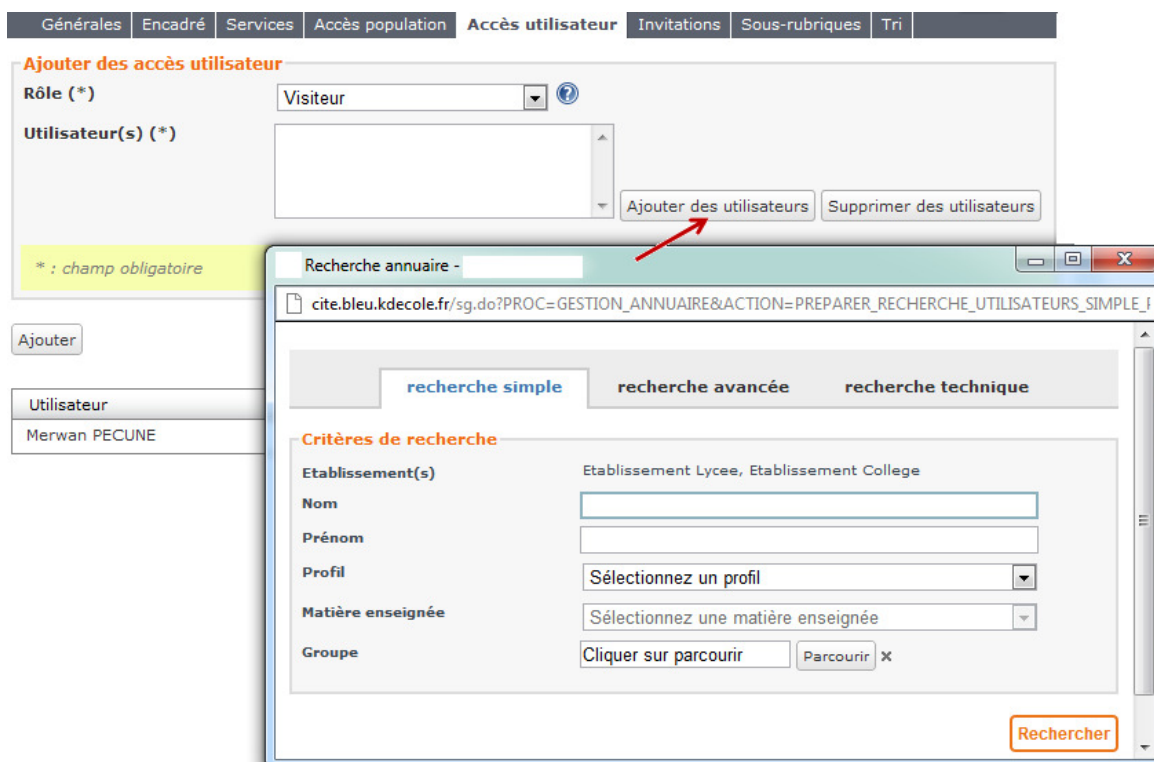


Fig. a3 - Gestion des rubriques - Définir des droits d'accès à un (des) utilisateur(s)

...

1.3 Exemple de données manquantes sur un champ de formulaire alimenté par l'annuaire



Fig. b1 - Annuaire - Liste des matières enseignées dans la recherche d'un compte de profil enseignant

Cette liste « matière enseignée » est alimentée par l'import des données de l'annuaire fédérateur ou d'un fichier csv. Ainsi pour résoudre cette anomalie, il convient de vérifier la saisie des matières dans STS ou d'ajouter des matières dans le champ correspondant du fichier csv.

NB : Dans le cas d'import par l'AAF, si vous souhaitez que la liste des « matières enseignées » (donnée annuaire) soit identique à la liste des « matières » disponibles dans les écrans de vie scolaire (gestion de vie scolaire et cahier de textes), il convient d'établir les correspondances entre le logiciel d'emploi du temps (utiliser une copie de votre base) et STS.

2 LES DONNEES DE VIE SCOLAIRE

2.1 Les modes d'alimentation

2.1.1 L'alimentation par l'import d'un fichier issu du logiciel EDT ou UnDeuxTemps

Le mode de gestion « import » permet aux établissements de récupérer les informations saisies dans un logiciel d'emploi du temps (ex : EDT/UDT) par le téléchargement d'un fichier dans l'interface de l'ENT.



Dès la fin de procédure d'import réalisée par l'établissement, l'intégration des données de vie scolaire dans l'ENT est immédiate.

Exemple de données importées dans l'ENT par l'import d'un fichier d'emploi du temps :

- Les éléments temporels :
Dates d'ouverture et de fermeture de l'établissement, fermetures ponctuelles, vacances scolaires, alternances, horaires des cours.
- Les services d'enseignement :
Matières, enseignants, classe et groupes d'option.

Remarque : Les créneaux horaires ne sont jamais importés, ces données de vie scolaire sont à saisir manuellement quel que soit le mode de gestion (Gestion vie scolaire -> gestion du temps -> créneaux horaires). La définition de ces créneaux permet de définir les séparations visibles dans le cahier de textes en vue calendrier.

2.1.2 L'alimentation manuelle

L'interface de l'ENT propose la saisie manuelle des éléments temporels et des services d'enseignements afin d'alimenter les données de vie scolaire qui serviront à constituer les emplois du temps.

2.2 L'utilisation des données de vie scolaire dans l'ENT

Les données de vie scolaire sont disponibles dans les différents écrans de la « gestion Vie scolaire » - Ces données sont utilisées dans les cahiers de textes et en lien avec les données annuaire dans la messagerie.

2.2.1 Exemples d'écrans où les données de vie scolaire sont utilisées

The screenshot shows a web interface for 'Gestion vie scolaire'. On the left is a navigation menu with items like 'Accueil', 'Assistant d'initialisation', 'Matières', 'Gestion du temps', 'Services enseignement', 'Appartenances', 'Inspections', 'Remplacements', 'Bilans d'import', and 'Rapprochements'. The main area is titled 'Données de vie scolaire > Matières'. It features a search section with a 'Retour' button, a search prompt 'Rechercher des matières :', and two input fields for 'Code gestion' and 'Libellé long'. A 'Rechercher' button is on the right. Below the search section, it indicates '97 résultats' and displays a table of subject data.

Code gestion	Libellé long	Libellé court	Actions
ACCPE	ACCOMPAGNEMT. PERSO.	ACCOMPAGNEMT. PERSO.	
AE AID	AE-AID.DEVOIR LECON	AE-AID.DEVOIR LECON	
AELVE	AE-PRATIQ. ORALE LVE	AE-PRATIQ. ORALE LVE	
AEART	AE-PRATIQ.ART.CULTUR	AE-PRATIQ.ART.CULTUR	
AESPO	AE-PRATIQUE SPORTIVE	AE-PRATIQUE SPORTIVE	
ATRAV	AID.ACCOM.TRAV.PERSO	AID.ACCOM.TRAV.PERSO	
AIAUT	AIDE INDIV. AUTRES	AIDE INDIV. AUTRES	
AIDPE	AIDE PERSONNALISE	AIDE PERSONNALISE	
ALL1	ALLEMAND LV1	ALLEMAND LV1	
ALLEMA	ALLEMAND LV2	ALLEMAND LV2	

Fig. c1 – Gestion vie scolaire – Exemple de données – les matières disponibles dans les données de vie scolaire

3 QUEL LIEN ENTRE LES DONNEES ANNUAIRE ET LES DONNEES DE VIE SCOLAIRE ?

Lors des imports de données de vie scolaire dans K-d'école, certaines données sont rapprochées automatiquement ou manuellement aux données « annuaire » existantes (cf. tableau ci-dessous).

Par contre aucun lien n'est effectué sur la donnée « matière » présente dans l'annuaire (Service d'enseignement déclarés dans STS) et dans les données de vie scolaire (service d'enseignement déclarés dans le logiciel d'emploi du temps).

Donnée	Création des données "annuaire " par import AAF, CSV ou manuelle via formulaire de création dans l'ENT	Import des données de vie scolaire (fichier d'emploi du temps EDT/UDT)	Remarque
Enseignant	Oui	Rapprochement automatique ou manuel* obligatoire aux données annuaire	Si un enseignant présent dans le fichier d'import d'emploi du temps n'est pas rapproché à un enseignant des données annuaire -> services d'enseignement ne sont pas importés dans les données de vie scolaire (l'utilisateur n'a pas de séance dans son cahier de textes)
Matière	oui	Création dans les données de vie scolaire d'un nouveau référentiel (d'une liste différente des données « annuaire »)	Il faut établir les correspondances entre le logiciel d'emploi du temps et STS (emp_sts_codeRNE_2014.xml) pour obtenir des libellés des matières enseignées créées par import AAF = libellés des « matières » disponibles dans les écrans de vie scolaire
Classe	oui (*1)	Rapprochement automatique ou manuel* obligatoire aux données annuaire	Si une classe présente dans le fichier d'import d'emploi du temps n'est pas rapprochée à une classe des données annuaire -> cours de la classe ne sont pas importés dans les données de vie scolaire
Groupe	Oui	1/ Rapprochement si mode de gestion des groupes par groupes institutionnels 2/ Création des groupes si mode de gestion des groupes par l'ENT	K-d'école ne supprime pas les groupes pilotés par l'ENT
Elève	Oui	Rapprochement automatique ou manuel* obligatoire aux données annuaire	Donnée facultative dans les fichiers d'emploi du temps

* si libellés différents dans l'une des deux sources
(*1) impossible en création manuelle dans K-d'école

Les listes de contacts notamment celles des classes pour les enseignants dans la messagerie se base sur les sites de rattachement de l'enseignant (données annuaire), et pour chaque site, sur ses services d'enseignement associés (données de vie scolaire)

4 LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES EN LIGNE

Enfin pour consulter les questions fréquentes, [une FAQ *](#) est également disponible.

Lorsque l'ensemble des données a été vérifié à la source et que des incohérences perdurent dans l'ENT, un signalement à l'assistance est nécessaire.

(*les liens ci-dessus ne sont actifs qu'en mode connecté pour le profil administrateur)