

ENTmip : configuration du service tiers L@bel Numérique par l'administrateur ENT

1. Définir le nouveau service

1.1 Créer le service : cliquer sur le bouton de gestion du portail  et sur « Nouveau service »

Gestion portail

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Liste des services

Nouveau service

1.2 Configurer le service avec les paramètres suivants

Retour

L@bel Numérique

Informations générales	Accès population	Accès utilisateur
Paramètres techniques		
Code *	LABELNUMERIQUE	
Type de SSO *	Pas de SSO ou SSO Standard ▼	
URL *	https://labelnumerique-cas.ac-montpellier.fr/	
Type Xiti	Page ENT ▼	
* : champ obligatoire		
Paramètres d'affichage		
Service affiché dans la barre des services	Oui	
Intitulé *	L@bel Numérique	
Description	Labellisation numérique des lycées	
Service anonyme	<input type="checkbox"/>	

2. Accès au service : ouvrir l'accès pour les chefs d'établissement

2.1 Sélectionner le profil « Non Enseignant »

Sélectionner la fonction **DIRECTION**

Cliquer sur « Ajouter les accès »

Retour

L@bel Numérique

Informations générales	Accès population	Accès utilisateur
[-]Ajouter des accès		
Rôle ?	Indéfini(e) ▼	
Cible	<input checked="" type="radio"/> Établissement(s) du site courant <input type="radio"/> Liste personnalisée d'établissements <input type="radio"/> Liste de groupes <input type="radio"/> Tout l'ENT	
Établissement	Nom de votre établissement	
Profil	Non enseignant ▼	
Fonction	DIRECTION ▼	
Discipline de poste	Indéfini(e) ▼	
Ajouter les accès		

- 2.2 Sélectionner le profil « **Enseignant** »
- Sélectionner la fonction **DIRECTION**
- Cliquer sur « **Ajouter les accès** »

Retour **L@bel Numérique**

Informations générales | Accès population | Accès utilisateur

[-] Ajouter des accès

Rôle ? Indéfini(e) ▾

Cible

- Établissement(s) du site courant
- Liste personnalisée d'établissements
- Liste de groupes
- Tout l'ENT

Établissement Nom de votre établissement

Profil Enseignant ▾

Niveau Tous ▾

Sous-niveau Tous ▾

Matière enseignée Indéfini(e) ▾

Fonction DIRECTION ▾

Discipline de poste Indéfini(e) ▾

Ajouter les accès

3. Valider les accès définis

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
Nom de votre établissement	Non enseignant		DIRECTION		Accès au service	✘
Nom de votre établissement	Enseignant		DIRECTION		Accès au service	✘

Valider