

Première connection

Les gestes à avoir pour une utilisation facile

de l'Espace Numérique de Travail

<http://jean-jaures.ecollege.haute-garonne.fr>

Récupérez votre identifiant et votre mot de passe en cliquant sur le lien

The screenshot shows the website interface for Collège Jean Jaurès de Colomiers. At the top, there is a navigation bar with 'accessibilité | > menu | > contenu' on the left, a search bar with 'mot(s) clé(s)', 'Valider', and 'Avancée' buttons, and a 'Se connecter' link on the right. The main header features the 'e collège' logo, the 'Haute Garonne Conseil Général' logo, and the 'académie Toulouse' logo. Below the header, an orange banner reads 'Collège Jean Jaurès de Colomiers'. A dark blue bar contains the 'Banque Stage' logo and a small icon. A left sidebar menu is titled 'Le collège' and includes links for 'Présentation', 'Structure pédagogique', 'Actions projets', 'Agenda', 'Informations pratiques', 'CDI', and 'Espaces pédagogiques'. The main content area is titled 'Bienvenue' and features a large photograph of the school building with the text 'Jean Jaures - Colomiers' overlaid at the bottom. At the bottom of the page, there is a red text prompt: 'Parents, récupérez vos identifiants et mots de passe en cliquant [ICI](#).'

A dark grey banner with the text 'Jean Jaures - Colomiers' in a large, light grey font. Below the banner, a white rounded rectangle contains the text 'Parents, récupérez vos identifiants et mots de passe en cliquant [ICI](#).'

Remplissez les champs à l'aide des informations de connexion au réseau du collège de votre enfant (son mot de passe de connexion au réseau MAGRET de l'établissement).

Vos codes d'accès à ENT

Pour obtenir vos identifiants ENT renseignez le formulaire ci-dessous
Le mot de passe de l'élève est celui qu'il utilise pour se connecter au réseau informatique du Lycée.

Si vous avez deux enfants vous devez faire l'opération pour chacun d'eux vous obtenez deux identifiants

Les Noms et Prénoms sont à saisir en majuscules, sans espace, sans tiret, sans apostrophe
Par exemple
Pierre/Jean Paul-Eduard devient PIERRE-JEANPAULDUARD

Identité de l'élève

CLASSE : NOM : PRENOM : MOT DE PASSE :

Identité du parent

NOM : PRENOM :

[Obtenir vos identifiants](#)

Cliquez sur 'Se connecter' et saisissez votre identifiant et votre mot de passe.



Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant:

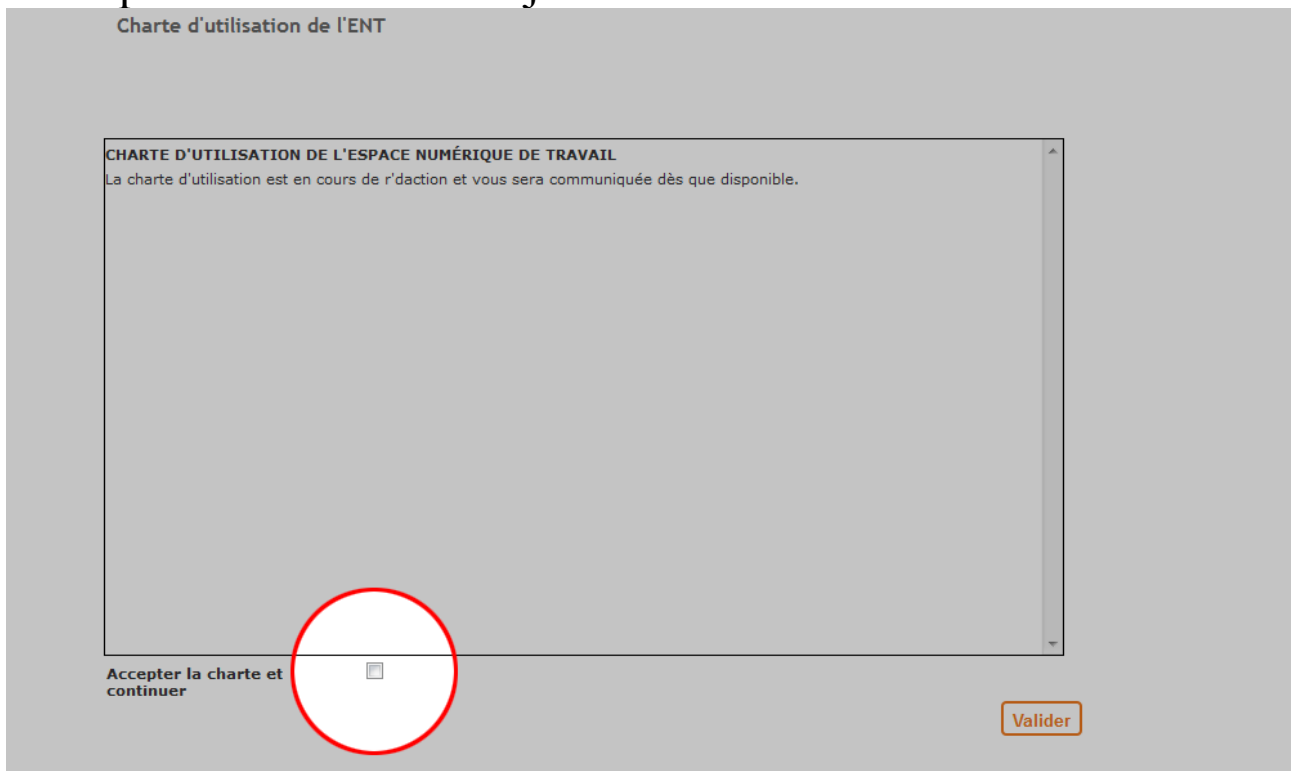
Mot de passe:

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

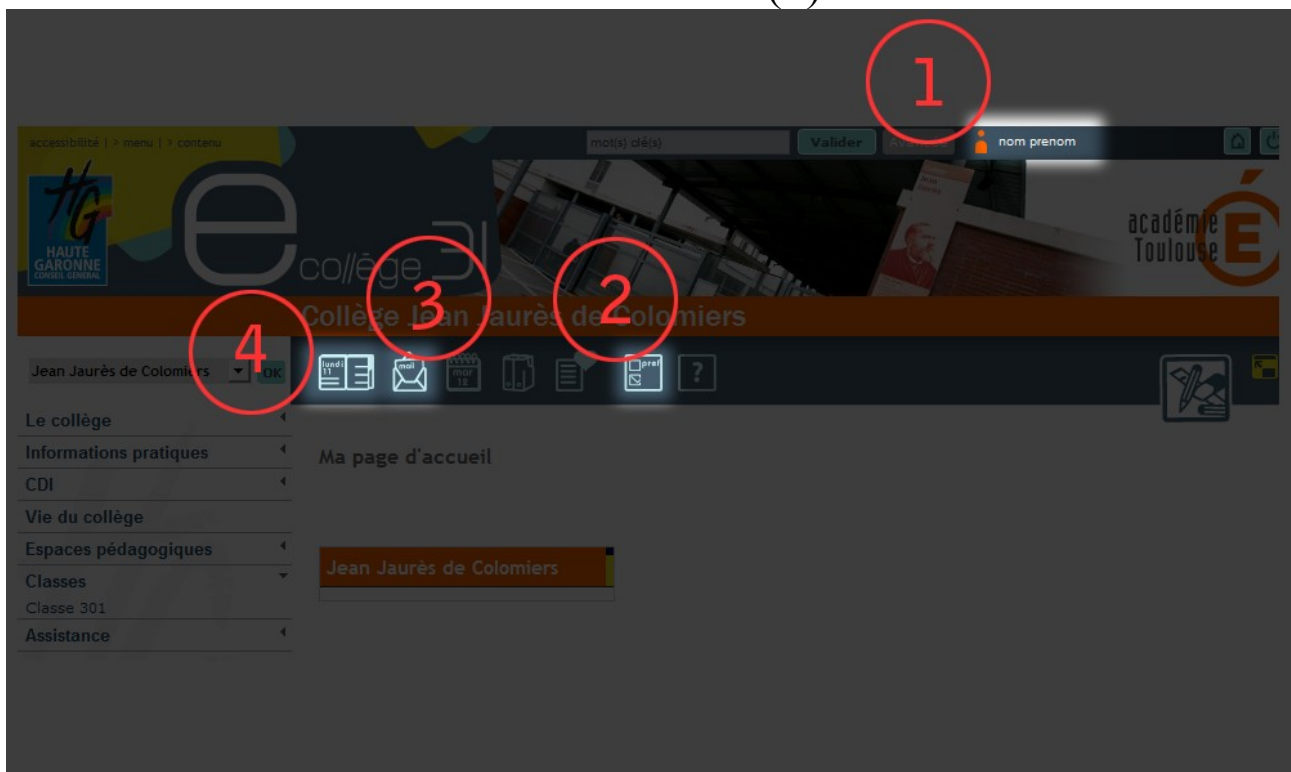
[Mot de passe oublié](#)

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

Acceptez la charte temporaire. Cette dernière vous sera reproposée à chaque mise à jour.



Vous voilà maintenant connecté à ENT (1).



Deux paramétrages restent à faire pour vous faciliter la prise en main de l'ENT.

Allez dans préférence (2), et saisissez votre adresse mail dans le champ "Mail de redirection", ce qui vous permettra de recevoir les messages ENT de vos interlocuteurs et de pouvoir leur écrire.

The screenshot shows a web form with three main sections: Informations, Coordonnées, and Contact. The Contact section is highlighted in red. In this section, the 'Mail de redirection (*)' field contains the email address 'Adresse_mail@utilisée.fr'. Below it are fields for 'Téléphone 1' and 'Téléphone 2', both with placeholder text '('0000' ou '00 00' ou '00.00' ou '00-00')'. A checkbox labeled 'Je souhaite que ces informations me concernant soient sur liste rouge' is checked. A yellow bar at the bottom of the Contact section contains the text '* : champ obligatoire'. The 'Mot de passe' section is partially visible at the bottom.

Validez en bas de page.

Allez dans la messagerie (3)

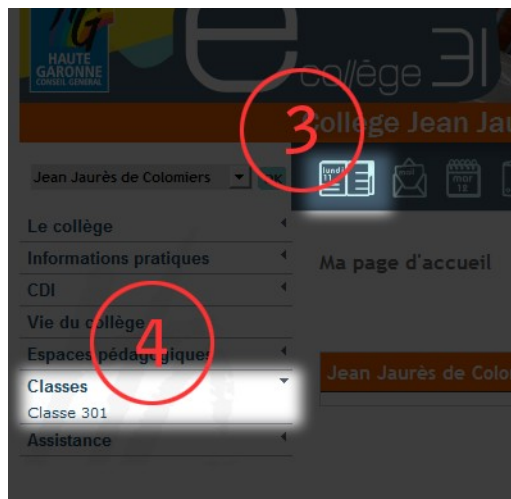
The screenshot shows the 'e collège' messaging interface. At the top, there is a navigation bar with 'accessibilité | > menu | > contenu', a search bar with 'mot(s) clé(s)', and buttons for 'Valider', 'Avancée', and 'nom prenom'. The main header features logos for 'HAUTE GARONNE CONSEIL GÉNÉRAL', 'e collège', and 'académie Toulouse'. Below the header, the page title is 'Collège Jean Jaurès de Colomiers'. A sidebar on the left contains a 'Messagerie' section with a 'Nouvelle discussion' button and a list of folders: 'Boîte de réception (1)', 'Envoyés', 'Le collège', 'Informations pratiques', and 'CDI'. The main content area shows the 'Boîte de réception' with a table of messages. The first message is from 'Messagerie ENT' dated 'mar. 07 juin à 13:45' with the subject 'Bienvenue dans la Messagerie'. A tooltip on the right says 'Pour cette page...' with options 'Ajouter la messagerie à ma page d'accueil' and 'Aide pour cette page'.

Ouvrez la trousse, et cliquez sur 'ajouter la messagerie à ma page d'accueil' ce qui aura pour effet d'ajouter un bloc 'messagerie' à

votre page d'accueil, vous permettant de voir dès votre retour si un nouveau message vous à été adressé.



Vous voilà maintenant prêt à visiter les différentes rubriques de l'ENT, ainsi que le 'cahier de texte'(3) et la rubrique de classe de votre enfant(4).



Vous pouvez à tout moment consulter l'aide en ligne, ou poser vos questions dans la rubrique Assistance.