



<b>Thème</b>	Accès services Tiers	<b>Version</b>	01-13-2009
<b>Titre</b>	Accès aux ressources pédagogiques du KNE		
<b>Description résumée</b>	Mode opératoire pour mettre en place l'accès aux ressources pédagogiques du KNE		
<b>Pré requis</b>	<i>Préalable : avoir souscrit des abonnements auprès du KNE</i> Cf. Catalogue : <a href="http://www.kiosque-edu.com">www.kiosque-edu.com</a>		
<b>Qui</b>	Responsable(s) de l'action :	Personne ressource TICE et/ou gestionnaire de réseau en établissement.	
	Personne(s) concernée(s) :		
	chargé(s) de la mise en œuvre :	Personne ressource TICE et/ou gestionnaire de réseau en établissement.	
<b>Quand</b>	Le plus tôt possible en début d'année scolaire, après stabilisation des listes		
<b>Durée</b>	10 min		
<b>Charge Estimative</b>	10 min		
<b>Description ou mode opératoire</b>	<b>1. Configuration du service dans l'ENT</b>		
	<p>La déclaration d'un nouveau service tiers se fait via le service d'administration, onglet « Ajouter un service ».</p> 		

Ajout d'un nouveau service	
<p><b>Information générale</b>   Accès</p> <p><b>Informations générales sur les services</b></p> <p>Code (*): <input type="text" value="KNE"/></p> <p>Intitulé (*): <input type="text" value="KNE"/></p> <p>Type de SSO (*): <input type="text" value="SSO KNE"/></p> <p>URL (*): <input type="text" value="http://www.kiosque-edu.com/FrontOffice/AccesENTViaCAS.asp"/></p> <p>Ordre: <input type="text" value="20"/></p> <p>Type Xiti: <input type="text" value="Les ressources pédagogiques"/></p> <p>Description: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div></p> <p>Icône: <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Parcourir..."/> </div>   <small>(Dimensions recommandées 65x66 au format png)</small> </p>	
	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>
<p><b>2. Configuration du service dans l'ENT (Suite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir le code du service : « KNE »</li> <li>- Saisir l'intitulé du service : « KNE »</li> <li>- Saisir le type de SSO utilisé : « SSO KNE »</li> <li>- Saisir l'URL d'accès au service : <a href="http://www.kiosque-edu.com/FrontOffice/AccesENTViaCAS.aspx">http://www.kiosque-edu.com/FrontOffice/AccesENTViaCAS.aspx</a></li> <li>- Saisir l'ordre d'apparition du service KNE dans la barre des services. Si plusieurs services ont le même numéro d'ordre, ils apparaissent tous dans un même menu déroulant.</li> <li>- Saisir le type Xiti utilisé pour le service KNE : « Ressources pédagogiques ». Ce type Xiti permet d'obtenir des statistiques sur l'utilisation du service KNE.</li> <li>- Vous pouvez également ajouter une description du service.</li> <li>- Vous pouvez également définir l'icône qui apparaîtra dans la barre des services.</li> </ul>	
<p><b>3. Configuration des accès au service</b></p> <p>Il faut également configurer les droits d'accès au service via l'onglet « accès » :</p>	

● Ajout d'un nouveau service

Information générale
Accès

**Service anonyme**

**Ajouter un accès**

Groupe :  ... x

Profil :  ↕

Rôle (\*) :  ↕

Groupe	Profil	Rôle	
	Elève	Accès au service	x
	Enseignant	Accès au service	x

Dans l'exemple ci-dessus, nous avons autorisé l'accès au service KNE aux élèves et professeurs de l'établissement.  
**Cette étape est importante** afin que le nombre de personnes ayant accès au service corresponde avec le nombre de comptes commandés auprès de CNS.

**Remarques**